

Znak sprawy GZUW.2611.04.2021.MS

Suszec, dnia 04.08.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gminny Zespół Usług Wspólnych w Suszcu zaprasza do złożenia oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130.000 zł, którego przedmiotem jest:

**„Dowóz uczniów do Zespołu Szkół Specjalnych im. Matki Teresy z Kalkuty w Żorach
w okresie od 1 września do 31 grudnia 2021 r.”**

**Postępowanie przeprowadzone będzie zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych
o wartości poniżej 130.000 zł, stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr GZUW/01/2021
Dyrektora GZUW Suszec z dnia 4 stycznia 2021 r.**

1. Szczegółowy zakres zamówienia:

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest dowóz uczniów niepełnosprawnych, zamieszkałych na terenie Gminy Suszec (w miejscowościach: Suszec i Rudziczka) do **Zespołu Szkół Specjalnych im. Matki Teresy z Kalkuty w Żorach, ul. Boryńska 54**, wraz z zapewnieniem opieki, zgodnie z art. 39 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 910 ze zm.), w okresie od 01.09.2021 r. do 31.12.2021 r., w dni nauki szkolnej, przyjmując organizację roku szkolnego 2021/2022 zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432 ze zm.).
- 1.2. Dowóz realizowany będzie do placówki od poniedziałku do piątku na godzinę 8:00, odwóz po zakończonych zajęciach (godz. 13 – 15). Dopuszczalne są zmiany godzin dowozu i odwozu uczniów ze względu na organizację zajęć i po uzgodnieniu z Dyrektorem szkoły.
- 1.3. Trasa przewozu obejmuje dowóz i odwóz dzieci z miejsc zamieszkania lub miejsc i przystanków uzgodnionych z rodzicami dzieci do w/w placówki.
- 1.4. W roku szkolnym 2021/2022 do w/w szkoły dowożonych będzie **2 uczniów**. Adresy dzieci dojeżdżających do ZSS im. Matki Teresy z Kalkuty w Żorach:
 - a) **Suszec, ul. Mokra – 1 uczeń;**
 - b) **Rudziczka, ul. Napieralskiego – 1 uczeń.**Liczba uczniów dowożonych do w/w placówki wynika z wniosków rodziców, którzy do tej pory sami dowozili swoje dzieci, o zorganizowanie przez gminę nieodpłatnego transportu wraz z zapewnieniem opieki. Liczba ta może ulec zmianie ze względu na zmianę miejsca zamieszkania, rezygnację z dowozu ucznia lub inne powody losowe. W każdym przypadku Zamawiający będzie na bieżąco informował przewoźnika o zaistniałych zmianach. Szczegółowe adresy dzieci będą do dyspozycji Wykonawcy po podpisaniu umowy.
- 1.5. W czasie przewozu dzieci Wykonawca ma obowiązek zapewnić **opiekuna** posiadającego ukończony kurs udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz kierowcę posiadającego uprawnienia do kierowania danym typem pojazdu. Zakres zadań opiekuna określa **załącznik nr 5** do Zapytania ofertowego – „Regulamin dowozu i odwozu uczniów z terenu Gminy Suszec do szkół, w tym specjalnych oraz innych placówek, a także zasad sprawowania nad nimi opieki”.
- 1.6. Wykonawca zapewnia pojazd sprawny technicznie, przeznaczony do przewozu dzieci, dopuszczony do przewozu osób, nie starszy niż 10 lat, oznakowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, utrzymany w czystości oraz posiadający liczbę miejsc siedzących dostosowanych do ilości dowożonych uczniów i opiekuna (niezależnie od kierowcy). Pojazdy do przewozu dzieci muszą posiadać pasy bezpieczeństwa na wszystkich siedzeniach, klimatyzację i ogrzewanie oraz być dostosowane do rodzaju niepełnosprawności i wieku dzieci. Wykonawca zobowiązany jest wykonać

przedmiot zamówienia z wykorzystaniem środków transportowych odpowiadających wymogom określonym w rozporządzeniu z dnia 31.12.2002 r. Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 2022 ze zm.).

1.7. Przewidywana liczba dni dowozu – **78 dni**.

1.8. Dzienna długość trasy, obejmująca dowóz i odwóz wynosi **20 km**.

1.9. W razie awarii pojazdu wykonującego przewóz Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia pojazdu zastępczego. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia bezpiecznego i odpowiedniego miejsca na czas oczekiwania na zastępczy środek przewozu. Wykonawca zobowiązany jest również do powiadomienia o tym fakcie dyrektorów placówek, do których są dowożone dzieci, rodziców dzieci oraz Zamawiającego.

2. Wymagany termin realizacji zamówienia:

Od 01.09.2021 r. do 31.12.2021 r.

3. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy stanowią **załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego.

4. Opis sposobu obliczenia ceny.

4.1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4.2. Łączna cena oferty musi obejmować cały zakres zamówienia, określony w zapytaniu ofertowym.

4.3. Przy obliczaniu ceny należy uwzględnić, że cena będzie obowiązywać strony przez cały okres realizacji zamówienia, czyli od dnia podpisania umowy do 31.12.2021 r.

4.4. Cena ofertowa jest ceną (brutto) za 1 kurs przewozu na dzień obejmującą koszty dowozu i odwozu dzieci (tam i z powrotem).

4.5. Wykonawca jest zobowiązany podać również cenę za 1 kilometr przewozu brutto stanowiącą iloraz ceny za 1 kurs przewozu brutto oraz ilości kilometrów.

5. Ofertę należy przedstawić zgodnie ze wzorem „Oferty cenowej” stanowiącej **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania. **Do oferty cenowej należy dołączyć:**

a) wykaz sprzętu transportowego do przewozu uczniów w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, na lub zgodnie z **załącznikiem nr 2** do niniejszego zapytania. Należy wykazać jeden pojazd podstawowy i jeden pojazd zastępczy (w przypadku awarii pojazdu podstawowego).

b) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, na lub zgodnie z **załącznikiem nr 3** do niniejszego zapytania.

c) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

d) aktualną licencję (lub zezwolenie) na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 2140 ze zm.). Zamawiający dopuszcza uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, zgodnie z ustawą o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej. Warunek zostanie spełniony,

jeżeli Wykonawca przedłoży kserokopię wyżej wymienionego dokumentu potwierdzoną „za zgodność” z oryginałem przez osobę uprawnioną ze strony Wykonawcy.

e) numer telefonu komórkowego służbowego opiekuna, w celu zapewnienia łączności telefonicznej z pojazdem przewożącym uczniów.

f) kopię ukończenia kursu pierwszej pomocy przedmedycznej – dotyczy opiekuna przewożonych dzieci.

g) kopię aktualnej umowy ubezpieczenia, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom trzecim w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące usługi związane z przedmiotem zamówienia, o minimalnej wartości 25.000,00 zł. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania w/w umowy ubezpieczenia przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku gdy termin ważności przedłożonej umowy ubezpieczenia będzie upływał w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do wydłużenia terminu obowiązywania posiadanej umowy ubezpieczenia lub do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia o wartości nie mniejszej niż wskazano powyżej. W trakcie realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć kopię aktualnej umowy ubezpieczenia (lub polisy).

h) podpisane oświadczenie dotyczące zapoznania się z „Regulaminem dowozu i odwozu uczniów z terenu Gminy Suszec do szkół, w tym specjalnych oraz innych placówek, a także zasad sprawowania nad nimi opieki”.

6. Ofertę cenową podpisaną i w formie scanu należy dostarczyć w terminie do dnia **18.08.2021 r. do godz. 10.00** e-mailem na adres: monikas@gzo.suszec.pl.

7. **Kryteria oceny ofert: najniższa cena brutto za 1 kurs przewozu na dzień obejmująca koszty dowozu i odwozu dzieci (tam i z powrotem).**

8. Informacje dodatkowe:

8.1. Osoba uprawniona do kontaktów: Monika Szulik, tel./fax. 32/212-42-77, e-mail: monikas@gzo.suszec.pl lub Dyrektor GZUW, Pan Zbigniew Łoza, tel. 609 581 625, e-mail: kierownik@gzo.suszec.pl

8.2. Postępowanie może zostać zamknięte bez dokonania wyboru, w szczególności w przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza, przekracza kwotę jaką można przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, postępowanie może zostać zamknięte bez wybrania którejkolwiek oferty.

8.3. Każdy podmiot może złożyć tylko jedną ofertę.

8.4. Nie dopuszcza się składanie ofert wariantowych.

8.5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

9. Załączniki:

9.1. Oferta cenowa - załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

9.2. Wykaz sprzętu - załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

9.3. Wykaz osób - załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

9.4. Istotne postanowienia umowy - załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

9.5. Regulamin dowozu i odwozu uczniów z terenu Gminy Suszec do szkół, w tym specjalnych oraz innych placówek, a także zasad sprawowania nad nimi opieki – załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.

10. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.) zwanego dalej RODO, informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Zespół Usług Wspólnych w Suszcu, ul. Wyzwolenia 2, 43-267 Suszec.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, w następujący sposób - listownie na adres: ul. Wyzwolenia 2, 43-267 Suszec lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod.gzuw.suszec@gmail.com.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jego rozstrzygnięcia, udokumentowania, archiwizacji, oraz zawarcia i realizacji umowy, archiwizacji.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej PZP), na podstawie innych ustaw (np. ustawy o dostępie do informacji publicznej), podmioty, które świadczą wsparcie techniczne w szczególności w zakresie systemów informatycznych.
5. Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres 5 lat licząc od dnia zakończenia postępowania. Następnie dane zostaną zarchiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pan/Pani:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Wykonawca składa oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – załącznik nr 1 do Zapytania. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami. Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Data 04.08.2021 r., sporządziła: Monika Szulik

DYREKTOR
Gminnego Zespołu Usług
Wspólnych w Suszcu
mgr Zbigniew Łoza

.....
(podpis Zamawiającego)